



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
5 ΜΑΪΟΥ 1992

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
300

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράψουν με «Εντολή Υπουργού» 1

Συμπλήρωση απόφασης Υπ. Γεωργίας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων» 2

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 317738

(1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράψουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξάιρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β 761).

3. Την αριθ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α 140).

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράψουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Γεν. Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/σεις που υπάγονται σε Γενική Δ/ση.	Γεν. Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/σεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/σεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/σεις της ίδιας Γεν. Δ/σης.	Γεν. Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γεν. Διευθυντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/σης.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά. β) Εφόσον έχουν πάρει θέση ή υπηρεσία	Γεν. Διευθυντής Γεν. Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα, για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γεν. Διευθυντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου: α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας. γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής Αρμόδιος Δ/ντής (προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας. α) Υπουργού, Υφυπουργού, Γεν. Γραμματέων, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών. β) Γενικών Διευθυντών γ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ. δ) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας. ε) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής Αρμόδιος Δ/ντής Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιούμενων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 άρθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλην αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έγκριση εκτίπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμ/ρχης
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο α) Εμπιστευτικών β) Κοινών	Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Τμ/ρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά. α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος. β) Για θέματα περισσότερων Τμημάτων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων (1) Εμπιστευτικών (2) Κοινών	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Τμ/ρχης

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
32.	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών. Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Τμ/ρχης
33.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, με βαθμούς Δ, Γ, Β, μέσα στην ίδια Δ/νση.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας: α) Γενικών Διευθυντών β) Διευθυντών, Τμηματορχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Γεν. Γραμματέας Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου. β) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων. γ) Ανακοίνωση Διορισμού.	Διευθυντής Γεν. Διευθυντής Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Τμ/ρχης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση ανδιορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
3.	Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74 α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974. β) Ανακοίνωση επαναφοράς.	Διευθυντής Αρμόδιος Τμ/ρχης
4.	Διορισμός βάσει νόμου 765/78. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού. β) Ανακοίνωση διορισμού.	Διευθυντής Αρμόδιος Τμ/ρχης
5.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων. β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακατανομές μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης Αρμόδιος Τμ/ρχης
6.	Μεταθέσεις υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου. β) Πράξεις μεταθέσεως, των πιο πάνω υπαλλήλων. γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων. δ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων. ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων. στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Γεν. Γραμματέας Διευθυντής Διευθυντής Αρμόδιος Τμ/ρχης Διευθυντής
7.	Αποσπάσεις υπαλλήλων. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων, κεντρικής υπηρεσίας, και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου. β) Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας Διευθυντής
8.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, ανεξαρτήτως βαθμού από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης προϊσταμένων Δ/νσεων.	Διευθυντής
9.	Μετατάξεις υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού. β) Ανακοίνωση μετάταξης.	Γεν. Γραμματέας Αρμόδιος Τμ/ρχης
10.	Ερωτήματα χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργα-	Γεν. Γραμματέας

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	νισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.		34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμίες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμίου υγειονομικής Επιτροπής.	Διευθυντής
11.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης.	Γεν. Διευθυντής	35.	Αναπομπή αποφάσεως Α'/θμίου υγειονομικών επιτροπών στις Β'/θμίες Υγειονομικές Επιτροπές.	Διευθυντής
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Διευθυντής	36.	Παραπομπή στις Β'/θμίες υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Διευθυντής
13.	Προαγωγές υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμ/ρχης	37.	Παραπομπή στις Α'/θμίες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμίες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Διευθυντής
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής	38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας	39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες.	
	γ) Γνωστοποίηση καταστάσεων υπηρετούντων (άρθ. 8 Ν. 1586/86) προακτέων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	α)	Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών:	
	δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	(1)	Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Γεν. Γραμματέας
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	Διευθυντής	(2)	Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Διευθυντής
	α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής	(3)	Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές).	Διευθυντής
	β) Για έγγραφη παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.	Διευθυντής	(4)	Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές).	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής	β)	Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	γ)	Άδειες λόγω επιμόρφωσης, κηρύσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	δ)	Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.	Διευθυντής
17.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Διευθυντής	ε)	Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
18.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμ/ρχης	40.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης και εκπαιδευτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
19.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διοικητικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	41.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
20.	Χορήγησης χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	42.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
21.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.	Διευθυντής	43.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής θηκών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
	β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	44.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.	
22.	Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	α)	Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων.	Γεν. Γραμματέας
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	β)	Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναιμία υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής	45.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω ... ήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής	46.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιοδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσ/κού.	Διευθυντής
26.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής	47.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
27.	Πράξεις αυτοδικαίας έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγενείας.	Διευθυντής	48.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
28.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	49.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας		50.	Πράξεις αλλαγής - συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	α) Ειδοποιητήρια απόλυσης	Αρμόδιος Δ/ντής	51.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης			
30.	Πράξεις αποδοχής παραιτήσεως, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής			
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης			
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάρτησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου.				
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις.	Διευθυντής			
	β) Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμ/ρχης			
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμίες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης			

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
52.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για: α) Εκπαιδευτική άδεια β) Μετάθεση γ) Μετάταξη δ) Άοκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Διευθυντής Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας Διευθυντής
53.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχικών και προσακρίων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
54.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άοκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας	8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούς της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
55.	Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές, μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γεν. Διευθυντής	9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσακίρου προσωπικού του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 που προλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας
56.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλίμακα.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούς της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
57.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προλήψεων τακτικού προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής	11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω: α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80. β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου. (1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας. (2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας. γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενήνθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο. ε) Προτάσεις για ορισμό εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, των ενώπιον των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.) για την επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για ορισμό εναλλασσόμενου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.). στ) Προτάσεις για οριζήση για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, για την ενώπιον των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για τον ορισμό εναλλασσόμενου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.). ζ) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας. η) Απόφαση καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας
58.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Γεν. Διευθυντής			
59.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων Δ.Ε. κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας. β) Ανακοίνωση κατάταξης.	Αρμόδιος Δ/ντής			
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86.	Αρμόδιος Τμ/ρχης Γεν. Γραμματέας			
60α.	Πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας			
61.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεις ή αποσπάσεις, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας			
62.	Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Αρμόδιος Δ/ντής			
63.	Ερωτήματα, προς το υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεις Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Γεν. Γραμματέας			
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83.	Αρμόδιος Δ/ντής			
65.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Τμηματάρχης			
66.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης			
67.	Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης			
68.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού.	Τμηματάρχης			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)					
1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Κεφ. Γ' και Δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας			
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη προβλεπόμενων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας			
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούς της απασχόλησής του.	Διευθυντής			
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρούμενες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφ./κών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας			
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη προβλεπόμενων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας			
			12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Διευθυντής
			13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
			14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώ-	Αρμόδιος Δ/ντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
15.	μης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα. Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για: α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέστου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών. β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας. δ) Μετάθεση μισθωτών. ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία. στ) Μετάταξη προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής	32.	τηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.67 μέχρι 24.7.74).	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής	33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής	34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Δ/ντής	35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Α. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής	36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμόδιος Δ/ντής	37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
21.	Διαπίστωση απώλειας από την υπηρεσία λόγω ανυπαίτιτου χαλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής	38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω: α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγόμενων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής	39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κηλεύσεως - λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κ.λπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιαιτερου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Δ/ντής	40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμόδιος Δ/ντής	41.	Κατανομή ωρών απασχόλησης εσχισκού προσωπικού κατά υπηρεσία.	Γεν. Γραμματέας
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφερ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Δ/ντής	Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ		
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής	1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής	2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Διευθυντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής	3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγχρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγχροτούνται με αποφάσεις Υπουργού.	Τμηματάρχης
29.	Αλλαγή φόρεα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Δ/ντής	Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής	1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραι-	Αρμόδιος Δ/ντής	2.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνεδρία.	Γεν. Γραμματέας
			3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Διευθυντής
			4.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΑ και ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
			5.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. κατ'αρχήν και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.).	Διευθυντής
			6.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
			7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπηρεσιακών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκριθέντες πιστώσεις.	Γεν. Γραμματέας
			8.	Ορισμός σμυλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπηρεσιακά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Διευθυντής
			9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.	Διευθυντής
			10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
			11.	Αλληλογραφία σχετικά με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο.	Διευθυντής
			12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπηρεσιακών	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
11.	χεία που τηρούνται στην υπηρεσία. Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
12.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
13.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγχρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
14.	Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
15.	Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

1. Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο Π Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρ. 6 Ν. 994/1979).
2. Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας.
3. Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).
4. Διάθεση εκτάσεων για αποκτήσασα Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).
5. Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (άρθ. 24 Ν. 1644/86).
6. Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθ. 7 Ν. 1540/85).
7. Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).
8. Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδάσμο σε παραμεθόριες περιοχές.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων.
2. Κατανομή πιστώσεων προγράμματος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής - τομέα προσανατολισμού.
3. Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.
4. Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα».

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών - Γραφ. Γεωργ. Ανάπτυξης - Π.Γ. Σχολ., ΚΕΓΕ, κ.λπ. Περιφ. Υπηρεσιών.
2. Πράξεις συντονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. - Γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφερ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.
3. Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.
4. Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.
5. Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
6.	πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα. Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συνετ/κών Οργανώσεων.	Διευθυντής
7.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης-επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γεν. Διευθυντής
8.	Κατάρτιση-έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.	Γεν. Διευθυντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών-Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Γεν. Διευθυντής
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Διευθυντής
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης Γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΓΕΑΠ).	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΑΠ.	Διευθυντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥ για απογραφές και έρευνες διάθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάληψης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγής συμπερασμάτων κ.λπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης - διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία).	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριοτήτων.	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία: α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας β) Αγροτικών Μουσείων γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών-υπαίθρου	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οκον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό. β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συνετ/χές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων.	Διευθυντής Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΠΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών-αγροτισσών.	Γεν. Διευθυντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφων. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνετ/χής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού. β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης-εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής Διευθυντής
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κ.λπ.) με γεωργικό περιεχόμενο.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.
2. Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.
3. Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης	14.	Η μέριμνα για την σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακά.	Γεν. Διευθυντής	1.	Η κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοσειδών, αιγοπροβάτων, χαιρινών λαϊκών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών καθώς και κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Γεν. Διευθυντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κ.λπ. άλλων φορέων.	Γεν. Διευθυντής	2.	Η σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προστασίας Ζωικής Παραγωγής, κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων.	Γεν. Διευθυντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Διευθυντής	3.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων και της εκτίμησης του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Διευθυντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. - Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης	4.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατσμικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά-εποπτεία).	Διευθυντής	5.	Ο καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, γονιμοποιημένων ωαρίων και κάθε βιολογικού υλικού που έχει σχέση με τη γενετική βελτίωση των βοσειδών, σε συνεργασία με την Δ/νση Προστασίας Ζωικής Παραγωγής.	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων, Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής	6.	Η μέριμνα για σικονομική ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συνεργάζονται για την εφαρμογή προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κ.λπ.) για έγκριση.	Διευθυντής	7.	Εκτίμηση των αναγκών σε ζωοτροφές και η μέριμνα κάλυψής τους, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Διευθυντής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			8.	Η εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών.	Γεν. Γραμματέας
1.	Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού καθαρισμός των διατηρηζέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μωρφών τους.	Γεν. Διευθυντής	9.	Η μέριμνα για την σύνταξη, σε Εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Γεν. Γραμματέας
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			10.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΥΤΗΣ			11.	Η παρακολούθηση εξέλιξης της λιβαδοπονίας σε διεθνή κλίμακα, η διασύνδεση με υπηρεσίες και ιδρύματα έρευνας εσωτερικού και εξωτερικού, η μετάκληση εμπειρογνομώων και η πραγματοποίηση αποστολών.	Γεν. Γραμματέας
1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων	Διευθυντής	12.	Η αντιμετώπιση θεμάτων βιοασφαλείας και τεχνικών λειμώων στα πλαίσια των Ε.Κ. των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Γεν. Διευθυντής
2.	Καθαρισμός όρων προδιαγραφών και έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής-εξαγωγής βοσειδών και αιγοπροβάτων για αναπαραγωγή.	Διευθυντής	13.	Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς μέριμνα έκδοσης ή τροποποίησης διατάξεων σχετικών με την οικοδόμηση κτισμάτων για τις ανάγκες των αγροτικών ζώων.	Διευθυντής
3.	Γνωμοδότηση για την υπό της Φιλίππου Ενώσεως χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώωνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	14.	Καθορισμός χωροταξικών των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής
4.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, για την ίδρυση υπσφορβείων για αναπαραγωγή δρομώωνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	15.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεων ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
5.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης μελισσών-μεταξοκωλήκων.	Διευθυντής	16.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεων των αγροτικών ζώων ως και η λήψη σπουδήςπτε αλλσு πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμζόμενου προγράμματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
6.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή ή εξαγωγή χοίρων και πτηνών αναπαραγωγής και εισαγωγή μεταξόσπαρου.	Διευθυντής	17.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Διευθυντής
7.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοσφαεία και εκκαλαπτήρια παραγωγής αυγών εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Νομαρχίες.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	18.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθαρισμός κατά περιοχές του εί-	Διευθυντής
8.	Καθαρισμός χωροταξικών των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής			
9.	Παρακολούθηση της εξέλιξης της εγχώριας παραγωγής των εισαγωγών, της κατανάλωσης κρέατος κ.λπ. ως και η παρακολούθηση των διεθνών κανονισμών και τιμών στην εμπορία του κρέατος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης			
10.	Έρευνα της αγοράς για το κρέας και μελέτη του κόστους εμπορίας αυτού.	Διευθυντής			
11.	Η μέριμνα για την αξιοποίηση του νωπού γάλακτος και την οργάνωση της παραγωγής επεξεργασμένων γαλακτοκομικών προϊόντων.	Διευθυντής			
12.	Η παρακολούθηση της εξέλιξης της παραγωγής γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, των διαμορφωμένων τιμών αυτών στην εσωτερική και διεθνή αγορά και η συστηματική παρακολούθηση των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών στην εμπορία του γάλακτος και των εξ αυτού προϊόντων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης			
13.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κ.λπ. εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής			

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	δους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σ' αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.		24.	Ορισμός Κτηνιατρού, μη υπαλλήλου των κτην/κών υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας ως εξουσιοδοτημένου κτηνιατρού σχετικά με τη φυματίωση βρουκέλλωση και ενζωτική λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ			25.	Έκδοση δελτίων ζωοστασιών και υγιεινής κατάστασης των βοοειδών.	Διευθυντής
1.	Χορήγηση κωδικού αριθμού και κοινοποίηση πίνακα βιομηχανικών παρασκευής κρεατοσυσκευασμάτων στα Κράτη-Μέλη Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Επιτροπή της ΕΟΚ.	Διευθυντής	26.	Διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων για βρουκέλλωση και από εργαστήρια του τμήματος κτην/κής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης.	Διευθυντής
2.	Χορήγηση κωδικού αριθμού στα κέντρα ωσοκοπήσεως και συσκευασίας ζώων που λειτουργούν με απόφαση του οικείου Νομάρχη.	Διευθυντής	27.	Εφαρμογή προγράμματος εξυγίανσης της βοοτροφίας από ενζωτική λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
3.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε σφαγεία που κρίνονται κατάλληλα για διακίνηση κρεάτων σε διάφορα διαμερίσματα της χώρας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	28.	Καθορισμός περιοχών εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης μελιταίου πυρετού των αιγ/των.	Γεν. Διευθυντής
4.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε εργαστήρια τεμαχισμού και αποστείωσης κρέατος και παρασκευής μπιτωτού, που κρίνονται κατάλληλα για εξαγωγή των προϊόντων αυτού, σε χώρες του εξωτερικού.	Γεν. Διευθυντής	29.	Θανάτωση με αποξημίωση λοιμοβλήτων ή λοιμυόπτων λόγω ευλογιάς αιγοπροβάτων.	Γεν. Διευθυντής
5.	Ανακοίνωση των από την ΕΟΚ καταρτιζομένων πινάκων σφαγιοτεχνικών εγκαταστάσεων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων.	Διευθυντής	30.	Καθορισμός ύψους καταβαλλόμενης αποζημίωσης για θανατούμενα λόγω πανώλους των βοοειδών ζώα.	Γεν. Γραμματέας
6.	Έγκριση ελληνικών σφαγιοτεχνικών εγκαταστάσεων για την εξαγωγή κρεάτων.	Διευθυντής	31.	Θανάτωση και αποξημίωση ζώων σε εστίες αφθώδη πυρετού.	Γεν. Γραμματέας
7.	Έγκριση πίνακα σφαγιοτεχνικών και λοιπών εγκαταστάσεων του εξωτερικού από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στην Ελλάδα.	Γεν. Διευθυντής	32.	Έγκριση αγοραπωλησίας υγίων μονόπλων εκ περιφερειών αποκλεισμένων λόγω τρυπανοσωμίας.	Γεν. Γραμματέας
8.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής κεφαλών βοοειδών για επεξεργασία από κράτη μέλη των Ε.Κ. και τρίτες χώρες σύμφωνα με την αριθμ. 411504/6.8.86 απόφαση Υπ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας	33.	Θανάτωση και αποξημίωση λοιμοβλήτων και λοιμυόπτων αιγών λόγω μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών.	Γεν. Γραμματέας
9.	Καθορισμός κτηνιατρικών υγειονομικών όρων για την αποτροπή κινδύνου εισβολής ή διαφυγής επιζωοτικών νοσημάτων.	Γεν. Διευθυντής	34.	Έγκριση λήψης πρόσθετων μέτρων σε περίπτωση εμφάνισης καταρροϊκού πυρετού των προβάτων.	Γεν. Γραμματέας
10.	Απαγόρευση εισαγωγής ζώων από χώρα στην οποία έχουν ευρεία διάδοση μεταδοτικά νοσήματα που δεν αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 4 του από 26.3.36 Β.Α.	Γεν. Διευθυντής	35.	Θανάτωση και αποξημίωση ζώων εστίας ερυθρού νοσήματος των χοίρων.	Γεν. Γραμματέας
11.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ., ζώων τα οποία δεν πληρούν τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Α. 125/86.	Γεν. Διευθυντής	36.	Καθορισμός επίσημης σήμανσης των χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
12.	Λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από κράτος μέλος των Ε.Κ. βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Διευθυντής	37.	Έγκριση προγράμματος εξάλειψης της κλασικής πανώλης των χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
13.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Διευθυντής	38.	Έγκριση συμπληρωματικού προγράμματος εξάλειψης της κλασικής πανώλης των χοίρων.	Γεν. Γραμματέας
14.	Έκτακτη λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την εισαγωγή από Τρίτες χώρες βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Γραμματέας	39.	Έγκριση προγράμματος καταπολέμησης της εχινόκοκκιασης, λύσσας και άλλων ζωονοσογόνων.	Γεν. Διευθυντής
15.	Ανακοίνωση περιοχών τρίτων χωρών οι οποίες παρέχουν τις αναγκαίες υγειονομικές διασφαλίσεις για την εξαγωγή βοοειδών και χοίρων στη χώρα μας.	Γεν. Διευθυντής	40.	Έγκριση προσαρμοσμένου κατά Νομό Προγ/τος καταπολέμησης εχινόκοκκιασης, λύσσας κ.λπ.	Γεν. Διευθυντής
16.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει βοοειδή και χοίρους εισαγόμενους από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής	41.	Αναπροσαρμογή του ύψους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου.	Γεν. Γραμματέας
17.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ. βοοειδών εκτροφής και αποδόσεως, με παρεκκλίσεις σε ό,τι αφορά τις διαβεβαιώσεις για τη λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής	42.	Καθορισμός οργάνων και τρόπου εισπράξης της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου.	Γεν. Γραμματέας
18.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.	Διευθυντής	43.	Διάθεση μέρους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου σε ζωοφιλικά σωματεία.	Γεν. Γραμματέας
19.	Καθορισμός τύπου επιζωοτικού δελτίου.	Διευθυντής	44.	Καθορισμός κριτηρίων χαρακτηρισμού των στειρωμένων σκύλων.	Γεν. Διευθυντής
20.	Καθορισμός τύπου επιζωοτολογικού χάρτη.	Διευθυντής	45.	Καθορισμός ύψους ποσού που χορηγείται ως οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις προαιρετικής θανάτωσης ή σφαγής πτηνών λόγω σαλμονέλλωσης.	Γεν. Γραμματέας
21.	Μετακίνηση ζώων από νομό σε νομό με απαραίτητη συνοδεία υγειονομικού πιστοποιητικού.	Διευθυντής	46.	Καθορισμός αποζημίωσης για ενσταλισμό και διατροφή στους ΣΥΚΕ για τα εισαγόμενα στη χώρα μας ζώα.	Γεν. Γραμματέας
22.	Χρόνος έναρξης και περιοχή εφαρμογής προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα.	Γεν. Διευθυντής	47.	Καθορισμός τρόπου προϋποθέσεων χορηγήσεως άδειας εκτέλεσης πειραμάτων επί ζώων.	Γεν. Γραμματέας
23.	Καθορισμός συνοδευτικών εγγράφων διακίνησης βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής	48.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Σύμβασης προστασίας των ζώων κατά τη διάρκεια διεθνούς μεταφοράς τους ή προστασίας των ζώων στις εκτροφές.	Γεν. Γραμματέας
			49.	Άδεια εισαγωγής ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Γεν. Γραμματέας
			50.	Καθορισμός τρόπου τήρησης και ενημέρωσης μητρώου των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Διευθυντής
			51.	Καθορισμός τρόπου τήρησης των βιβλίων καταχώρησης, των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Διευθυντής
			52.	Καθορισμός τύπου και τρόπου έκδοσης άδειας ίδρυσης κτην/κών κλινικών και ενδιατημάτων ζώων.	Γεν. Γραμματέας
			53.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιατημάτων ζώων.	Γεν. Γραμματέας
			54.	Καθορισμός Ιατρικής αμοιβής, νοσηλείων, διατήρησης ή	Γεν. Γραμματέας

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
55.	φύλαξης ζώων, τήρησης στοιχείων, σε κτηνιατρεία, κτηνιατρικές κλινικές και ενδιαιτήματα ζώων.	Γεν. Γραμματέας	3.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Γεν. Διευθυντής
56.	Άδεια άσκησης του κτηνιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα κατά μόνιμο τρόπο σε υπήκοο κράτους μέλους των Ε.Κ.	Γεν. Γραμματέας	4.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Α. 1337/73.	Διευθυντής
57.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής υπηρεσίας ως εισηγητή για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στην Ελλάδα σε κτηνίατρο υπήκοο κράτους-μέλους των Ε.Κ.	Διευθυντής	5.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Διευθυντής
58.	Εφαρμογή προγράμματος Τεχνητής Σπερματεγχύσεως.	Γεν. Διευθυντής	6.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Διευθυντής
59.	Καθορισμός των φροντίδων που πρέπει να παρέχονται σε εκτροφές και εκμεταλλεύσεις ζώων.	Διευθυντής	7.	Ενέργειες για την επιστροφή από το ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας, των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σ' αυτά αχρεωστήτως.	Τμηματάρχης
60.	Ανακοίνωση καταλόγων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στη χώρα μας.	Γεν. Διευθυντής	8.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
61.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή κρεάτων από τρίτες χώρες.	Γεν. Γραμματέας	9.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού α) Κεντρικής Υπηρεσίας β) Των Υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	Γεν. Διευθυντής Γεν. Διευθυντής
62.	Ανακοίνωση υγειονομικών όρων που πρέπει να πληρούνται για την εισαγωγή κρεάτων από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής	10.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή.	Γεν. Γραμματέας
63.	Λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από Τρίτη χώρα σπέρματος - εμβρύων βοοειδών και ζώων ιπποειδών.	Γεν. Γραμματέας	11.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην ΥΓΕ για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και τη τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Διευθυντής
64.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας σπέρματος - εμβρύων βοοειδών.	Διευθυντής	12.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Διευθυντής
65.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει σπέρμα βοοειδών από τρίτες χώρες.	Διευθυντής	13.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπ/σμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Γραμματέας
66.	Ανακοίνωση καταλόγου κέντρων συλλογής σπέρματος βοοειδών τρίτων χωρών.	Διευθυντής	14.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Διευθυντής
67.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή σπέρματος βοοειδών από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής	15.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, Προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Διευθυντής
68.	Καθορισμός του είδους, της διάρκειας και του περιεχομένου της εκπαίδευσης των τεχνικών μιας ομάδας συλλογής εμβρύων καθώς και του φορέα που την παρέχει (άρθρο 18 του Π.Δ. 312/91).	Γεν. Γραμματέας	16.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Διευθυντής
69.	Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά επιζωοτολογικής κατάστασης της χώρας.	Διευθυντής	17.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Γεν. Διευθυντής
70.	Γνωστοποίηση ύπαρξης πίστωσης για αντιμετώπιση της δαπάνης εφαρμογής του μέτρου θανάτωσης των ζώων (STAMPINGOUT), εστιών μεταδοτικής νόσου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.	Διευθυντής	18.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Διευθυντής
71.	Απόφαση καθορισμού κριτηρίων χαρακτηρισμού των σκύλων κατά κατηγορίες.	Διευθυντής	19.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κ.λπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Διευθυντής
72.	Καθορισμός περιοχών επιβολής ειδικής σήμανσης με υγρό άζωτο, των βοοειδών που αντιδρούν θετικά στο φυματισμό και στις για βρουκέλλωση εξετάσεις.	Διευθυντής	20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίηση τους.	Γεν. Διευθυντής
73.	Μέριμνα για την εν γένει οργάνωση, εποπτεία και λειτουργική εξυπηρέτηση των Αγροτικών Κτηνιατρείων.	Διευθυντής	21.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
74.	Αναστολή ή ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και προσθετικών των ζωοτροφών.	Διευθυντής	22.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Διευθυντής
75.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις περιφερειακές υπηρεσίες.	Διευθυντής	23.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών.	Γεν. Διευθυντής

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

1. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου Φορέα.
Δ/ντής μέχρι 2 εκ.,
Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ., Γεν. Γραμματέας μέχρι 60 εκ.
2. Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.
Δ/ντής μέχρι 50 εκ.,
Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκ., Γεν. Γραμ/τέας από 500 και άνω

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
24.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων εισπραχθείσας Εσόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης			εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20-100 εκ., Γεν. Γραμ. από 100 εκ. και άνω
25.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Διευθυντής	47.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμηματάρχης μέχρι 100.000, Δ/ντής από 100.000 και άνω
26.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Διευθυντής	48.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης
27.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσιμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού).	Διευθυντής	49.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 500 εκ., Γεν. Γραμ. από 500 εκ. και άνω
28.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.	Διευθυντής	50.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής 2 εκ. και άνω
29.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ και Δασών.	Διευθυντής	51.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	Γεν. Διευθυντής
30.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Διευθυντής	52.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περιλήψεων αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	Τμηματάρχης
31.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Γενικός Διευθυντής	53.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταξη συμβατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 μέχρι 50 εκ., Γεν. Δ/ντής από 50 εκ. και άνω
32.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 100 εκατ., Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω	54.	Εντολές ανοίγματος ενεργών πιστώσεων, άρση διατυπωμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στο φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
33.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ., Δ/ντής 100 χιλ. και άνω	55.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 100 εκ., Γεν. Γραμ. από 100 εκ. και άνω
34.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Διευθυντής	56.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλίων κ.λπ.
35.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ' και ε' στην παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 ομοία.	Διευθυντής μέχρι 100 εκ., Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω			Γεν. Διευθυντής μέχρι 200 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλίων κ.λπ.
36.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημοπρασιών και πατατοσπόρου και έγκριση ταυτοποίησης κάθε εκκαθαριζομένης αυτοπραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής			Γεν. Διευθυντής
37.	Αποφάσεις παράταξης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προσωπικού δαπάνης.	Γεν. Διευθυντής			Διευθυντής
38.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/σεων.	Γεν. Διευθυντής			Διευθυντής
39.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης και Δ/ντής			Γεν. Διευθυντής
40.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμματέας			Γεν. Διευθυντής
41.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Γεν. Διευθυντής			Γεν. Διευθυντής
42.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γεν. Γραμματέας			Γεν. Διευθυντής
43.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ., Δ/ντής μέχρι 2 εκ., Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω	57.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπόντων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκπόντων, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γεν. Δι/ντής από 10 εκ. και άνω
44.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης-μέχρι 1 εκ., Δ/ντής μέχρι 2 εκ., Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω	58.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών-Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Γεν. Γραμματέας
45.	Αποφάσεις έγκρισης διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής			
46.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2			

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί	A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
59.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών-τελωνισμών πάσης φύσης εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμηματάρχης	8.	Σύμπραξη της Δ/σης με άλλες Δ/σεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/σης.	Γεν. Διευθυντής
60.	Αποφάσεις διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής	9.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/σης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Διευθυντής
61.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης	Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ - ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ		
62.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Διευθυντής	1.	Έκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Δ/σης και των εξουσιοδοτηθέντων υπηρεσιών σε προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).	Γεν. Δ/ντής
63.	Παραπεμπτικά ερωτήματα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής	2.	Έκδοση εντολών για ελέγχους.	Γεν. Γραμματέας για τις περιπτώσεις μετακινήσεων εκτός έδρας ή Δ/ντής για τις περιπτώσεις μετακινήσεων εντός του προσωπικού της Δ/σης
64.	Πράξεις περί αναβολής λήφους αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής	3.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τούτο ορισθέντων ελεγκτών.	Γεν. Διευθυντής
65.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφερόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής.	Γεν. Διευθυντής	4.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κ.λπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ			5.	Ενέργειες συντονισμού κ.λπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Διεύθυνσης όσο και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.	Γεν. Διευθυντής
1.	Διαταγές προκειμένου οι Γενικοί οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/τών. β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, (καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κ.λπ.) γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ' αυτού εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., Οργανώσεων και Οργανισμών. δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και νομικά πρόσωπα, οργανισμούς, οργανώσεις κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας ή Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας	6.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/σης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.	Διευθυντής
2.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού, υλικού ως και κανονισμών διαχείρισης.	Γεν. Διευθυντής	7.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κ.λπ.	Γεν. Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους. α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κ.λπ., καθώς και των επιδοτούμενων υπ' αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κ.λπ. β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γεν. Γραμματέας	8.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/σης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Διευθυντής
4.	Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/σεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/τών και μέριμνα εφαρμογής αυτών.	Διευθυντής	9.	Σύμπραξη της Δ/σης, με Δ/σεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/σης.	Γεν. Διευθυντής
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Διευθυντής	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ		
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων-Εξόδων των ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του.	Διευθυντής	1.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας, υπαλλήλων της Δ/σης.	Διευθυντής	2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισηγήση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
			3.	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
			4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
			5.	Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για εξατομίκευση των προκαλούμενων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.	Γεν. Γραμματέας
			6.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
			7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.	Διευθυντής
			8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
			9.	Εισηγήση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Γεν. Γραμματέας
			10.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
			11.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετικά με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζη-	Διευθυντής

μιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

Αριθ. 337787

(2)

Συμπλήρωση απόφασης Υπ. Γεωργίας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).
 - β) του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
 - γ) Του Π.Δ. 46/91 «Συμπλήρωση και τροποποίηση του Π.Δ. 402/88 Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 25).
 - δ) Του Π.Δ. 352/91 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 124).
 - ε) του Π.Δ. 352/91 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος» (Α' 124).
 2. Την αριθμ. 317724/10.2.92 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων κ.λπ.» (Β' 104).
 3. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξάιρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90» (Β' 761).
 4. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140).
 5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος και ταχέιας προώθησης των θεμάτων αυτής, αποφασίζουμε:
- Συμπληρώνουμε την με αριθμ. 317724/10.2.92 απόφασή μας και μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος, στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/σης Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος και στους υπηρεσιακούς παράγοντες αυτής την εξουσία να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
Α. Γενικές Αρμοδιότητες		
1.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου	Γεν. Γραμματέας
	α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Γεν. Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειών Υπηρεσιών από την περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Δ/ντής (Προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
2.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
3.	Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας	Γεν. Γραμματέας
Β. Θέματα κατάστασης μονίμου Προσωπικού		
1.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κ.Υ. ανεξαρτήτως βαθμού από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, Προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Γεν. Γραμματέας
3.	Διατάξεις για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
4.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη Έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Ερωτήματα στο Υπ. Συμβούλιο για την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα προς το Υπ. Συμβούλιο, μεταθέσεις ή αποστάσεις για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
Γ. Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου		
1.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούς της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπέδιου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
3.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούς της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
4.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω: <ol style="list-style-type: none"> α) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενήνήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. β) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο 	Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας
5.	Απόσπαση μισθωτών των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και Υπηρεσιών Νομαρχιακού και Διομαρχιακού Επιπέδου σε Υπηρεσίες εκτός των ορίων της δικαιοδοσίας τους.	Γεν. Γραμματέας

Κατά τα λοιπά ισχύει η πιο πάνω με αριθμ. 317724/10.2.92 (Β' 104) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας : 104 32
 TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
 λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- * Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- * ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- * Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- * Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- * Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- * Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (βαελίδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000
β) » » Β'	»	23.000
γ) » » Γ'	»	7.000
δ) » » Δ'	»	22.000
ε) » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000
στ) » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000
ζ) » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000
η) » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	7.000
θ) » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000
ι) » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	650
»	1.150
»	350
»	1.100
»	750
»	350
»	200
»	350
»	100
»	2.500
»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320